**后勤服务处临时用工申报表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报事由 | 申报人： 年 月 日 | | | |
| 申报单位 |  | | | |
| 拟计划  用工量 |  | 询价  情况 |  | |
| 时间周期 | 开始时间 |  | 结束时间 |  |
| 处室意见 |  | | | |
| 校领导意见 |  | | | |
| 监管情况 |  | | | |
| 验收情况 |  | | | |
| 备 注 |  | | | |