

# 南通理工学院

通理工勤〔2022〕1号

## 后勤服务处关于公布寒假前后 相关服务保障工作的通知

各学院（部）、部门：

根据《关于2022年寒假放假及有关工作安排的通知》（通理工〔2021〕174号）内容，为保障学校教学、科研等各工作有序开展，认真做好放假前后勤相关各项工作，现就有关事宜统筹安排如下：

### 一、关于放假时间

#### （一）餐饮服务

1、第一食堂、第二食堂、学生食堂供应时间至1月6日晚餐结束。1月7日开始留校师生请到教工餐厅就餐。

2、教工餐厅正常工作餐根据学校安排供应到1月12日结束，各单位加班人员就餐安排，另行通知。

3、假期教工餐厅桌餐服务，联系人：刘燕，电话：15962753531。

## （二）维修服务

1、2021年12月23日，我处已发《关于做好寒假维修项目报修的通知（通理工勤）〔2021〕5号》文件，请各单位于1月3日前按文件要求报送相关维修申请，我处将一一协商确认维修或改造时间。

2、1月8日起，后勤组织开始全面清洗、疏通全校雨污管道、化粪池、隔油池。

3、寒假期间提供24小时抢修服务，报修电话：15962996608

## （三）学生宿舍洗澡热水服务

1、女4东侧浴室提供至1月9日晚，1月10日不再提供热水。

2、除女4东侧浴室外，其余宿舍热水供应至1月8日晚（因住宿学生人数问题，为保障热水供应质量，我单位将会协调公寓办，进行集中供水）。1月9日起不再提供热水。

## （四）学生宿舍直饮水、洗衣机服务

所有宿舍直饮水、洗衣机服务提供至1月9日，1月10日起不再提供服务。。

## （五）预付费电表充值服务

后勤综合服务中心充值员工作至1月13日（8:00—11:30, 13:30—17:00）。1月14日起不再提供充值服务。

## （六）校园超市等经营网点服务

1、超市服务至1月13日，其余经营网点经营至1月7日后开始休业，开展卫生清理工作。

#### (七) 卫生保洁服务

1、校园公共区域卫生：1月4日-7日进行大扫除（路面的冲洗，公共卫生间的清理以及垃圾桶的清洗、绿化带里烟头、白色垃圾等清理）。8日起安排值班。

2、宿舍区公共区域：1月3日-1月8日大扫除。

3、教学区、行政区、图书馆公共区域：1月6日-1月12日大扫除。13日起安排值班。

4、教工宿舍公共区域：正常上班。

#### (八) 医疗服务

1月8日-1月12日医务室工作时间调整为8:00-17:00,1月13日起停止接诊服务。

#### (九) 快递服务

校园固定快递点工作至1月24日，1月25日休业。休业期间由快递公司直接与收货人联系送达。

## 二、关于新学期营业时间

### (一) 餐饮服务

新学期2022年2月17日起所有经营网点全部上班，开始清理卫生，做营业前准备工作，19日全部恢复正常营业。

### (二) 维修服务



2月11日后勤维修中心恢复正常上班，开始对全校公共区域实施开学前检查和维修。

### （三）学生宿舍洗澡热水服务

2月19日所有宿舍洗澡热水恢复正常供应。

### （四）学生宿舍直饮水、洗衣机服务

2月16日对学生公寓直饮水、洗衣机等公共设施进行全面清洗消毒，19日起宿舍直饮水、洗衣机恢复正常供应。

### （五）预付费电表充值服务

2月16日起提供充值服务（工作日8:00—11:30，13:30—17:00）。

### （六）卫生保洁服务

1、校园公共区域卫生：2月14日-16日进行卫生大扫除。17日恢复正常上班。

2、宿舍区公共区域：2月18日大扫除。19日恢复正常上班。

3、教学区、行政区、图书馆公共区域：2月16日-18日大扫除。19日恢复正常上班。

4、教工宿舍公共区域：正常上班。

### （七）医疗服务

2月17日恢复正常接诊。

### （八）快递服务

2月8日起恢复正常营业。

## 三、后勤保障服务电话

后勤 24 小时服务热线：15962996608。

其他涉及后勤服务保障工作事宜，请与后勤服务处联系处理，

联系人：王卫星：13862911684

徐 炜：13511598886

特此通知。

